



Monumental Exchange

Management Consulting
Expatriation Integration



Werkstudent (m/w)

Bürokraft

Monumental Exchange ist ein Beratungsunternehmen für Organisationen und Einzelpersonen, die in den englischen und deutschsprachigen Handelsraum einsteigen wollen oder bereits dort aktiv sind. Unsere internationalen Klienten vertrauen uns bei ihren Management Consulting und Integrations-Projekten. Monumental Exchange berät Organisationen und Expats zu den Themen M&A Advisory, Markteintritt, Startup sowie Geschäfts- und Personalintegrationsstrategien.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei administrativen Tätigkeiten und Bürotätigkeiten
- Erstellen von Präsentationen und redaktioneller Beiträge
- Unterstützung in den verschiedenen Projektphasen von Management Consulting und Integration-Projekten

Ihr Profil

- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer und versierter Umgang mit MS Office, vor allem PowerPoint und Excel
- Gute Organisationsfähigkeiten sowie strukturierte, zuverlässige und schnelle Arbeitsweise
- Flexibilität und Belastbarkeit

Unser Angebot

- Flexibilität im Hinblick auf Arbeitszeiten
- Abwechslungsreiche Aufgaben sowie eine attraktive Vergütung

Bewerben Sie sich jetzt. Wir freuen uns! Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen als ein PDF-Dokument per E-Mail an: info@monumental-exchange.com